ПРОЕКТ

Утверждено

постановлением Совета ФПАО № 2

от 28 апреля 2016 года

**Паспорт целевой программы: «Собственность ФПАО»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование целевой программы  | «Собственность ФПАО» |
| Учредитель целевой программы | Союз организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Архангельской области»  |
| Руководитель целевой организации  | Председатель Сафонова Алла Владимировна |
| Исполнители целевой программы  | Аппарат ФПАО, руководители учреждений (организаций), учрежденных ФПАО |
| Координатор целевой программы  | Юшкевич Роман Викторович, заместитель председателя ФПАО |
| Контакты координатора | Адрес: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д.39, каб.26.Телефоны: (8182) 20-83-49e-mail:juprof@mail.ru  |
| Краткое описание целевой программы  | Перечень мероприятий по реализации целевого стратегического проекта ФПАО «Собственность ФПАО» на 2016-2018 годы |
| Продолжительность целевой программы | Началопроекта | 2016 год | Окончаниепроекта | 2018 год |
| География целевой программы (название муниципальных образований (населенных пунктов), где будет реализована целевая программа)  | г. Архангельск;поселок-курорт Солониха, Красноборского района Архангельской области; поселок Беломорье, Приморского района Архангельской области; г. Онега Архангельской области |
| Нормативно-правовое обоснование реализации целевой программы | Постановление Совета ФПАО от 28.04.2016 №02 «Об основных направлениях деятельности ФПАО в соответствии с решениями VII отчётно-выборной Конференции ФПАО» |
| Цель и задачи целевой программы | Цель – использование имущества профсоюзов на благо членов профсоюза |
| Основные задачи программы:1. Осуществление внутреннего контроля за эффективным ведением финансово-хозяйственной деятельности учреждениями (организациями) ФПАО.2. Обеспечение сохранности имущества ФПАО и повышение доходности его использования.3. Контроль за уставной деятельностью хозяйствующих субъектов ФПАО и целевым использованием имущественных комплексов ФПАО.4. Разработка и внедрение программ льготного отдыха и лечения для профактива.  |
| Ожидаемые результаты | 1. Повышение эффективного ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждениями (организациями) ФПАО.2. Повышение показателей оснащенности учреждений (организаций) ФПАО.3. Укрепление материально-технической базы учреждений (организаций) ФПАО.4. Повышение качества и доступности услуг для профактива, предоставляемых учреждениями (организациями) ФПАО, увеличение количества отдохнувших и оздоровленных профактивистов. |
| Мониторинг реализации целевой программы | Анализ информации предоставляемой учреждениями (организациями) ФПАО ежеквартально и по запросам ФПАО, аналитическая справка по достижению целевых показателей программы один раз в год. |

1. **Термины и определения, используемые в программе**

**Учреждения (организации) ФПАО** – юридические лица, созданные ФПАО для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций.

Материально-техническая база – совокупность материальных, вещественных элементов, средств производства, которые используются и могут быть использованы в экономических процессах.

**Финансово-хозяйственная деятельность** – это деятельность по производству продукции, оказанию услуг, выполнению различных работ, направленная на получение прибыли с целью удовлетворения экономических и социальных интересов [собственников](http://1fin.ru/?id=281&t=170) и трудового коллектива предприятия.

**Имущественный комплекс** - единый недвижимый комплекс - совокупность объединенных единым назначением зданий, сооружений и иных вещей, неразрывно связанных физически или технологически, либо расположенных на одном земельном участке.

1. **Актуальность и описание основных направлений деятельности, на решение которых направлена целевая программа**

Деятельность по владению, управлению и развитию имущественных комплексов профсоюзов является основой целевой программы.

Учреждения (организации), эксплуатирующие имущественные комплексы ФПАО, осуществляют пользование объектами недвижимого имущества ФПАО и обеспечивают их постоянное обслуживание и эксплуатацию.

Основной задачей учреждений (организаций), эксплуатирующих имущественные комплексы ФПАО является обеспечение рационального использования имущественного комплекса в соответствии с уставными целями учреждений (организаций) ФПАО, а также с учетом целевого назначения имущественного комплекса.

Основные направления деятельности целевой программы:

1. Управление и эксплуатация объектов недвижимости.

1.1. Регулирование отношений собственников с арендаторами, органами государственной и муниципальной власти, иными государственными структурами по вопросам эксплуатации имущества ФПАО;

1.2. Ведение учреждениями (организациями) финансово-хозяйственной эксплуатации имущества ФПАО и осуществление регулярной финансовой отчетности;

1.3. Развитие кадрового потенциала учреждений (организаций);

1.4. Проведение эксплуатационного обследования имущественных комплексов;

1.5. Продвижение услуг учреждений (организаций) среди населения Архангельской области и в других субъектах федерации;

1.6. Заключение необходимых договоров по техническому состоянию объектов, одновременно осуществляя контроль за их исполнением, и т.д.

1.7. Отчетность учреждений (организаций), эксплуатирующих имущественные комплексы ФПАО, о результатах управления и эксплуатации имущественными комплексами.

1.8. Повышение качества и доступности услуг для профактива, предоставляемых учреждениями (организациями), эксплуатирующими имущество ФПАО.

2. Развитие имущественных комплексов.

2.1. Постоянный анализ текущего состояния имущественных комплексов;

2.2. Уставная деятельность учреждений (организаций) ФПАО, осуществляемая в соответствии с учредительными документами, в целях развития имущественных комплексов;

2.3. Прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций), эксплуатирующих имущественные комплексы ФПАО;

2.4. Контроль со стороны органов управления ФПАО за эксплуатацией имущественных комплексов ФПАО.

3. Оказание социальной поддержки работникам – профактивистам.

3.1. Повышение доступности оздоровления для профактива, повышение мотивации профсоюзного членства;

3.2. Консолидация организационных и финансовых ресурсов профсоюзных организаций, учреждений (организаций) ФПАО, ФПАО для реализации мероприятий по оздоровлению профактива.

1. **Ожидаемые результаты программы (2016-2018 годов), измеряемые количественными показателями (ожидаемые результаты проекта для целевой группы, ожидаемые результаты для ФПАО)**

1. Повышение эффективного ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждениями (организациями) ФПАО.

2. Повышение показателей оснащенности учреждений (организаций) ФПАО.

3. Укрепление материально-технической базы учреждений (организаций) ФПАО.

4. Повышение качества и доступности услуг для профактива, предоставляемых учреждениями (организациями) ФПАО, увеличение количества отдохнувших и оздоровленных профактивистов.

**Приложение № 1**

**к Программе**

**«Собственность ФПАО»**

**Перечень мероприятий по реализации целевого проекта ФПАО**

**«Собственность ФПАО» на 2016-2018 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Сроки исполнения** | **Результат** |
| **Осуществление внутреннего контроля за эффективным ведением финансово-хозяйственной деятельности учреждениями (организациями) ФПАО** |
| 1 | Разработка отчета хозяйствующих субъектов ФПАО об оперативных результатах финансово-хозяйственной деятельности | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций) ФПАО | I-II кварталы2016 года | Разработана форма отчета |
| 2 | Направление письменных запросов пользователям имущества ФПАО:- в хозяйствующие субъекты ФПАО о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2015 год (2016, 2017, 2018 годы);- арендаторам о проведенном капитальном и текущем ремонте арендованного имущества в 2015 году (2016, 2017, 2018 годы);- о наличии предписаний контролирующих органов; их исполнении;- запланированные и приобретенные основные средства для осуществления уставной деятельности. | Аппарат ФПАО | В течение2016 года, до 01 декабря ежегодно | Подготовлены запросы |
| 3 | Анализ и обобщение отчетов хозяйствующих субъектов ФПАО и арендаторов имущества ФПАО  | Аппарат ФПАО | до 01.04.2016до 01.11.2016 | Проведен анализ |
| 4 | Подготовка сводного отчета о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов ФПАО и использовании имущества ФПАО за 2014 и 2015 годы и планах на 2016 год (2017, 2018 годы) | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций) ФПАО | К заседаниям Совета (Президиума) | Подготовлен отчет |
| 5 | Инвентаризация правоустанавливающих документов и правоудостоверяющих документов, актов технической инвентаризации на объекты недвижимого имущества ФПАО и ее хозяйствующих субъектов | Аппарат ФПАО | В течение2016-2017 годов | Проведена инвентаризация |
| 6 | Анализ правовых оснований для регистрации права собственности ФПАО на автостоянку (г.Архангельск, ул.Тимме, д.3, корп.2) и гаражный блок (Архангельск, просп. Троицкий, д.39) | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций) ФПАО | В течение года | Проведен анализ, осуществление мероприятий по регистрации  |
| 7 | Анализ договоров аренды недвижимого имущества ФПАО на предмет их единообразия, соответствия действующему законодательству и требованиям ФПАО | Аппарат ФПАО | В течение2016-2017 годов | Проведен анализ, разработан типовой договор аренды недвижимого имущества |
| 8 | Ведение реестра недвижимого имущества ФПАО. Утверждение формы реестра в случае необходимости | Аппарат ФПАО | Постоянно | Утверждена форма реестра недвижимого имущества |
| 9 | Анализ учредительных документов хозяйствующих субъектов ФПАО на предмет соответствия действующему законодательству | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций) ФПАО | В течение2016-2018 годов | Проведен анализ учредительных документов, учредительные документы приведены в соответствие с действующим законодательством |
| 10 | Анализ и систематизация актов ФПАО, регулирующих вопросы собственности; составление их реестра | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций) ФПАО | В течение2016 года | Проведение анализа и систематизации |
| 11 | Утверждение на Совете перечня недвижимого имущества ФПАО, которое не может быть отчуждено без решения Совета  | Аппарат ФПАО | В течение2016-2017 годов | Разработка предложений по утверждению перечня недвижимого имущества |
| 12 | Мониторинг определения кадастровой стоимости недвижимого имущества ФПАО, расчет арендных платежей за пользование земельными участками и расчет земельного налога | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций) ФПАО | В течение2016 года | Проведение мониторинга и подготовки предложений по размеру арендных платежей |
| **Обеспечение сохранности имущества ФПАО и повышение доходности его использования** |
| 1 | Разработка и утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов ФПАО на срок 1 и 3 года | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций) ФПАО | I-II кварталы2016 года | Разработан и утвержден план |
| 2 | Направление письменных запросов пользователям имущества ФПАО:- в хозяйствующие субъекты ФПАО о планах финансово-хозяйственной деятельности на 2016-2018 годы;- арендаторам о планах проведения капитального и текущего ремонта арендованного имущества в 2016-2018 годы | Аппарат ФПАО | I-II кварталы2016 года | Направлены запросы |
| 3 | Анализ и обобщение планов хозяйствующих субъектов ФПАО и арендаторов имущества ФПАО | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций) ФПАО | I-II кварталы2016 года | Проведен анализ и обобщение полученной информации |
| 4 | Подготовка информации о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов ФПАО за прошедший период и использовании имущества ФПАО в 2016 году (2017, 2018 годы) | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций)ФПАО | II-IV кварталы2016 года | Подготовлена информация |
| 5 | Внесение изменений в учредительные документы хозяйствующих субъектов ФПАО (приведение в соответствие с действующим законодательством; выбор оптимальной ОПФ; достижение единообразия положений о планировании, отчетности, контроле за деятельностью хозяйствующих субъектов) (в случае необходимости) | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций) ФПАО | В течение2016-2017 годов | Проведен анализ необходимых изменений в учредительные документы, подготовлены предложения по изменению учредительных документов |
| 6 | Внесение изменений в договоры аренды недвижимого имущества ФПАО (достижение единообразия положений; соответствия действующему законодательству; дополнения нормами о планировании и контроле капитального и текущего ремонтов арендуемого имущества; изменение цены договора на основании данных независимой оценки) (в случае необходимости) | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций) ФПАО | В течение2016-2017 годов | Проанализированы действующие договоры аренды недвижимого имущества, подготовлены предложения по внесению изменений и дополнений в вышеуказанные договоры, разработан типовой договор |
| 7 | Оспаривание результатов кадастровой оценки недвижимого имущества ФПАО | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций) ФПАО | В течение2016 года и по мере необходимости | Проведение анализа действующего законодательства и судебной практики по вопросу возможности оспаривания кадастровой оценки недвижимого имущества  |
| 8 | Анализ возможности законодательной инициативы по предоставлению налоговых льгот профсоюзам | Аппарат ФПАО | По мере необходимости | Проведение анализа |
| 9 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области вещного и обязательственного права | Аппарат ФПАО | Постоянно | Проведение постоянного мониторинга, применение его на практике, направление информации в членские организации ФПАО, размещение информации на сайте и газете профсоюзов |
| 10 | Консультирование хозяйствующих субъектов по вопросам собственности | Аппарат ФПАО | Постоянно | Проведение устных и письменных консультаций, подготовка проектов обращений, жалоб, исковых заявлений |
| 11 | Анализ и обобщение планов хозяйствующих субъектов ФПАО и арендаторов имущества ФПАО на 2017-2018 годы | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций) ФПАО | Ноябрь-декабрь2016 года | Анализ и систематизация информационных данных поступивших от респондентов |
| 12 | Утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов ФПАО и использования имущества ФПАО на 2017 год | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций) ФПАО | Декабрь 2016 года | Подготовка проектов планов |
| **Контроль за уставной деятельностью хозяйствующих субъектов ФПАО** **и целевым использованием имущественных комплексов ФПАО** |
| 1 | Внесение изменений в учредительные документы хозяйствующих субъектов ФПАО (о контроле за их уставной деятельностью со стороны учредителя) | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций) ФПАО | В течение2016-2017 годов | Проведен анализ необходимых изменений в учредительные документы, подготовлены предложения по изменению учредительных документов. Подготовка документов для государственной регистрации изменений |
| 2 | Внесение необходимых изменений в договоры аренды недвижимого имущества ФПАО (о контроле капитального и текущего ремонтов арендуемого имущества) | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций) ФПАО | В течение2016-2017 годов | Подготовка проектов изменений |
| 3 | Формирование Постоянной комиссии Совета ФПАО по финансовой работе и собственности | Аппарат ФПАО,Члены Совета ФПАО | Апрель2016 год (Совет) | Определение состава Постоянной комиссии |
| 4 | Разработка и внесение изменений и дополнений в Положение о Постоянной комиссии Совета ФПАО по финансовой работе и собственности | Аппарат ФПАО,Члены Совета ФПАО | I-II кварталы 2016 года | Подготовка предложений по изменениям в Положение. Разработка проекта Положения |
| 5 | Разработка и утверждение Положения о Наблюдательных Советах за деятельностью хозяйствующих субъектов ФПАО | Аппарат ФПАО | В случае необходимости | Разработка проекта Положения |
| 6 | Формирование Наблюдательных Советов за деятельностью хозяйствующих субъектов ФПАО | Аппарат ФПАО,Члены Президиума ФПАО | В случае необходимости | Подготовка проектов положений о Наблюдательных Советах и формирование их состава |
| 7 | Проведение комплексных проверок хозяйствующих субъектов ФПАО | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций) ФПАО | В течение2016-2017 годов | Подготовка проверки и заключения по итогам ее проведения |
| 8 | Информирование руководителями хозяйствующих субъектов ФПАО (о проделанной работе и планах на 2016-2018 годы) членов Совета (Президиума) ФПАО  | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций) ФПАО | В течение2016-2017 годов | Подготовка вопроса для рассмотрения на заседаниях Совета (Президиума) |
| **Разработка и внедрение программ льготного отдыха и лечения для профактива** |
| 1 | Направление запросов в учреждения (организации) ФПАО для предоставления предложений по разработке программ льготного отдыха и лечения для профактива | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций) ФПАО | В течение 2016 года  | Подготовка запроса |
| 2 | Анализ и обобщение предложение поступивших от учреждений (организаций) ФПАО | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций) ФПАО | В течение 2016 года | Систематизация информации, доведения предложений до членских организаций ФПАО |
| 3 | Формирование перечня учреждений (организаций) ФПАО и членских организаций ФПАО – участников программы | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций) ФПАО, членские организации ФПАО | В течение 2017 года | Сформирован перечень |
| 4 | Разработка и внедрение программ льготного отдыха и лечения для профактива в учреждениях (организациях) ФПАО | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций) ФПАО | В течение 2017 года | Внедрение программ |
| 5 | Подготовка единой справочной информации о всех программах, действующих в учреждениях (организациях) ФПАО и размещение ее на сайте ФПАО | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций) ФПАО | В течение 2016-2018 годов | Подготовка информации и размещение на сайте ФПАО |
| 6 | Мониторинг количества оздоровленных профактивистов | Аппарат ФПАО,Руководители учреждений (организаций) ФПАО, членские организации ФПАО | Ежегодно | Подготовка информации и размещение на сайте ФПАО |