ФЕДЕРАЦИЯ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ

СОЮЗ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ
«ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»

С О В Е Т

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.11.2016 г. Архангельск № 3-2

О текущей уставной деятельности ФПАО

Совет Федерации профсоюзов Архангельской области отмечает, что за период с мая по ноябрь 2016 года ФПАО и её членскими организациями выполнялись задачи, предусмотренные Уставом ФПАО и решениями коллегиальных органов ФПАО.

Основное внимание в работе было сосредоточено на реализации целевых программ ФПАО «Сохранение и укрепление членских организаций ФПАО», «Развитие координационных советов организаций профсоюзов в муниципальных образованиях Архангельской области», «Собственность ФПАО».

Во исполнение целевой программы «Сохранение и укрепление членских организаций ФПАО» впервые проведено четыре вебинара для профсоюзного актива Архангельской области по применению новой системы оплаты труда в бюджетной сфере; один вебинар по теме «Действия профсоюзов при проведении специальной оценки условий труда». Впервые организован семинар по теме «Налогообложение некоммерческих организаций в свете последних изменений», в котором приняло участие 32 человека.

Проведена I ступень профсоюзного образования для впервые избранного профактива с количеством участников 19 человек. В июне 2016 года за счет средств бюджета ФПАО проведена III ступень профсоюзного образования с приглашением тренера федерального уровня А.В. Глазырина, директора «Института экономики знаний» (г. Санкт-Петербург).

Впервые на телеканале «Россия 1» и «Россия 24» размещены имиджевые ролики ФПАО. Изготовлена агитационно-информационная продукция для профсоюзных стендов и распространения в первичных

профсоюзных организациях, а именно: листовки «Заработная плата», «Вступи в профсоюз и измени свою жизнь!», «Профсоюзный плюс», «Увольнение работника по сокращению численности или штата работников организации», «Устроившись на работу, вступайте в профсоюз!», «Льготные путевки в санаторий «Беломорье».

Разработаны и изготовлены методические пособия для профсоюзного актива по правозащитной деятельности: «Права и гарантии работающей молодежи», «Спецоценка! Что делать?!», «Индексация заработной платы».

С 30 октября по 02 ноября 2016 года организована комплексная командировка в Вельский и Устьянский районы Архангельской области.

В комплексной командировке приняли участие руководители членских организаций ФПАО – профсоюза работников культуры, агропромышленного комплекса, электропрофсоюза, лесных отраслей, строительства.

Проведено восемь встреч в организациях и трудовых коллективах, два рабочих совещания с главами муниципальных образований с участием представителей прокуратур районов, созданы две первичных профсоюзных организации, организовано заседание координационного совета Устьянского района.

Впервые за счет бюджета ФПА в муниципальных образованиях Архангельской области (г. Вельск, пос. Октябрьский) проведено обучение на тему «Информационная работа» с выдачей сертификатов.Количество обученных 115 человек.

В рамках командировки специалистами ФПАО проведен молодежный слет профсоюзного актива «Молодежь – наше будущее!», организованный координационным советом Вельского района. Количество участников составило 40 человек.

За отчетный период проведены «Профсоюзные уроки» в С(А)ФУ, Архангельском колледже телекоммуникаций, Торгово-кооперативном техникуме, Вельском сельскохозяйственном техникуме, Архангельском Доме молодежи. Обучением охвачено 190 человек.

Начался двухлетний практико-ориентированный российско-норвежский проект по привлечению в профсоюз. 10-11 ноября 2016 года проведен российско-норвежский семинар по организационному развитию профсоюзов с количеством участников 20 человек из 12 членских организаций ФПАО.

Всего за отчетный период было обучено 1034 человек.

Во исполнение целевой программы «Собственность ФПАО» впервые при софинансировании Федерации профсоюзов и членских организаций реализована акция по льготному оздоровлению членов профсоюзов в санатории «Беломорье». Общий объем софинансирования по льготной программе санаторно-курортного лечения для членов профсоюза со стороны ФПАО составил 224 000 руб. Аналогичная сумма была выделена членскими организациями. По итогам акции оздоровлено 224 члена профсоюза.

В ходе реализации целевой программы «Собственность ФПАО» впервые внедрен системный подход в управлении имуществом ФПАО,

налажена систематическая отчетность хозяйствующих субъектов ФПАО, разработаны и внедрены формы отчетности, планирования и предоставления информации о текущей финансово-хозяйственной деятельности.

В соответствии с целевой программой «Развитие координационных советов организаций профсоюзов в муниципальных образованиях Архангельской области» при поддержке ФПАО председателями координационных советов было организовано и проведено восемь публичных массовых и агитационных мероприятий в рамках «Дня весны и труда» 1 мая 2016 года и Всемирного дня действий профсоюзов «За достойный труд» 7 октября 2016 года (митинги, шествия, конкурсы, «маёвки»).

Координационным советам ФПАО были изготовлены флаги Федерации профсоюзов для проведения публичных массовых и агитационных мероприятий.

Впервые организовано системное обучение председателей координационных советов организаций профсоюзов, которые проводятся дважды в год (в апреле и ноябре).

Разработана новая редакция Положения «О координационных советах организаций профсоюзов муниципальных образований Архангельской области».

Постановлением от 26 октября 2016 года Генеральным советом ФНПР рекомендовано территориальным объединениям организаций профсоюзов разработать программу профобъединения по информационному взаимодействию профсоюзных организаций.

В целях исполнения Постановления ФНПР Федерацией профсоюзов разработана новая целевая программа «Развитие информационной работы ФПАО и её членских организаций».

Руководствуясь Постановлением VII отчетно-выборной Конференции ФПАО «Отчёт Совета ФПАО о деятельности по выполнению решений V отчётно-выборной Конференции общественной организации «Территориальное объединение организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Архангельской области» за период октябрь 2011 года – декабрь 2015 года и об основных направлениях деятельности ФПАО на 2015-2020 годы», Совет ФПАО **п о с т а н о в л я е т:**

1. Продолжить реализацию следующих целевых программ ФПАО:

- «Сохранение и укрепление членских организаций ФПАО»;
- «Развитие координационных советов организаций профсоюзов в муниципальных образованиях Архангельской области»;
- «Собственность ФПАО».

2. Утвердить целевую программу ФПАО «Развитие информационной работы ФПАО и её членских организаций» (приложение 1 к постановлению).

3. Утвердить план основных мероприятий на 2017 год в целях практической реализации целевых программ ФПАО (приложение 2 к постановлению).

4. Утвердить «Положение о координационных советах организаций профсоюзов» (приложение 3 к постановлению).

5. Членским организациям ФПАО активно участвовать в реализации целевых программ ФПАО.

6. Аппарату ФПАО проводить мониторинг и анализ реализации целевых программ ФПАО, обобщать два раза в год информацию о реализации целевых программ ФПАО.

7. Информацию о результатах реализации целевых программ ФПАО доводить до Совета ФПАО один раз в год.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Сафонову А.В., Председателя ФПАО.

Председатель ФПАО **А.В. Сафонова**

Приложение 1
к Положению о координационном совете
организаций профсоюзов

Квартальный отчет о деятельности Председателя координационного совета организаций профсоюзов _____(МО) за период с_____ по _____г.

Проведенные заседания координационного совета (даты, повестка дня, участники – ппо с указанием отрасли, принятые решения :
Деятельность в рамках социального партнерства (участие в работе органов власти, местного самоуправления, участники – ппо с указанием отрасли, результаты):
Правовая помощь, консультирование профсоюзного актива (с указанием ппо, отрасли, результатов):
Информация о социально-трудовых проблемах, конфликтах, в том числе в сфере оплаты труда в районе, муниципальном образовании:
Обучение профсоюзного актива (с указанием количества участников, ппо и отрасли, программы):
Содействие ФПАО и отраслевым профсоюзам в создании первичных профсоюзных организаций, результаты:
Организация и проведение коллективных акций профсоюзов (с указанием дат, количества участников, ппо и отрасли, результатов):
Направление материалов в пресс-центр ФПАО о деятельности координационного совета (мероприятия и результаты):
Иная деятельность координационного совета:

Председатель координационного совета _____/_____/

Дата составления: _____201_г.

15

Приложение 2 к постановлению
Совета ФПАО № 3 от 25.11.2016

План основных мероприятий ФПАО на 2017 год в рамках практической реализации целевых программ ФПАО

№ №	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители	Результаты
Целевая программа «Сохранение и укрепление членских организаций ФПАО»				
1. Защита социально-трудовых прав членов профсоюзов				
1	Проведение «вебинара» для профактива области на базе УЦ ФПАО	в течение года	Аппарат ФПАО, Учебный Центр ФПАО Членские организации ФПАО	Проведение «вебинара»
2	Проведение «вебинара» для профактива области на базе УЦ ФПАО	в течение года	Аппарат ФПАО, Учебный Центр ФПАО Членские организации ФПАО	Проведение «вебинара»
3	Комплексная командировка в г. Котлас, Коряжма, с. Красноборск	сентябрь	Аппарат ФПАО, Членские организации ФПАО	Подготовка, проведение, отчет о командировке
4	Организация и проведение профсоюзного обучения: обучающий курс «Правозащитная деятельность профсоюзов»)	март-апрель	Аппарат ФПАО, Членские организации ФПАО	Организация и проведение обучения
5	Организация и проведение III ступени профсоюзного обучения на базе санатория «Беломорье»	февраль	Аппарат ФПАО, Учебный Центр ФПАО Членские организации ФПАО	Организация и проведение обучения
6	Организация и проведение профсоюзного обучения «Профсоюзные уроки»	октябрь-март	Аппарат ФПАО, Учебный Центр ФПАО Членские организации ФПАО	Организация и проведение обучения
7	Организация и проведение профсоюзного обучения: «Действия профсоюзов при проведении специальной оценки условий труда»	2 полугодие	Аппарат ФПАО, Учебный Центр ФПАО Членские организации ФПАО	Организация и проведение обучения
8	Организация и проведение профсоюзного обучения: «Бухгалтера профсоюзов»	ноябрь	Аппарат ФПАО, Учебный Центр ФПАО Членские организации ФПАО	Организация и проведение обучения

09	Организация и проведение I ступени профсоюзного обучения	октябрь – ноябрь	Аппарат ФПАО, Учебный Центр ФПАО Членские организации ФПАО	Организация и проведение обучения
10	Организация и проведение II ступени профсоюзного обучения	1 полугодие	Аппарат ФПАО, Учебный Центр ФПАО Членские организации ФПАО	Организация и проведение обучения
11	Проведение курса «Социальная психология и управление коллективом»	ноябрь - декабрь	Учебный Центр ФПАО Членские организации ФПАО	Организация и проведение обучения
12	Проведение коллективных переговоров по разработке Соглашения о минимальной заработной плате, устанавливающий размер минимальной заработной платы в Архангельской области (МРОТ + северные)	в течение года	Членские организации ФПАО	Установление минимальной заработной платы в Архангельской области
13	Организация и проведение коллективных действий членскими организациями ФПАО по недопущению снижения достигнутого уровня заработной платы работников бюджетной сферы (до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством)	в течение года	Членские организации ФПАО	Сохранение достигнутого уровня зарплат работников бюджетной сферы
2. Формирование положительного имиджа профсоюзов				
1	Проведение лыжных гонок на кубок ФПАО	март	Аппарат ФПАО, Членские организации ФПАО	Лыжные гонки организованы и проведены
2	Проведение Спартакиады трудящихся Архангельской области	июнь	Аппарат ФПАО, Членские организации ФПАО	Спартакиада организованна и проведена
3	Организация и проведение IV Форума работающей молодёжи Архангельской области	июль	Аппарат ФПАО, Членские организации ФПАО	Мероприятие организовано и проведено
4	Проведение конкурса «Лучший коллективный договор»	ноябрь	Аппарат ФПАО, Членские организации ФПАО	Мероприятие организовано и проведено
5	Организация и проведение работы по созданию рекламной видео продукции ФПАО	в течение года	Аппарат ФПАО	Создание рекламной видео продукции ФПАО
6	Размещение видеоролика «Профсоюзы в цифрах» на телеканале Россия 1 и телеканале РИК 24 (региональное вещание)	в течение года	Аппарат ФПАО	Разработан макет и выпущен рекламный продукт

7	Конкурс на лучшую социально-ориентированную организацию и первичную профсоюзную организацию	май	Аппарат ФПАО	Мероприятие организовано и проведено
3. Обеспечение информационно - мотивационными и методическими материалами членские организации ФПАО				
1.	Изготовление агитационно-информационной продукции:	март - октябрь	Аппарат ФПАО, Членские организации ФПАО	Разработан макет и выпущен рекламный продукт
1.1.	- для профсоюзного стенда (уголка);	май	Аппарат ФПАО, Членские организации ФПАО	Разработан макет и выпущен рекламный продукт
1.2.	- по основным направлениям работы профсоюзов;	март-апрель	Аппарат ФПАО, Членские организации ФПАО	Разработан макет и выпущен рекламный продукт
1.3.	-по актуальным проводимым акциям	сентябрь	Аппарат ФПАО, Членские организации ФПАО	Разработан макет и выпущен рекламный продукт
1.4.	- для целевых массовых мероприятий (1 мая, 7 октября);	апрель	Аппарат ФПАО, Членские организации ФПАО	Разработан макет и выпущен рекламный продукт
2	Изготовление методических пособий по правозащитной деятельности	июль, сентябрь	Аппарат ФПАО	Составлены методические пособия и распространены среди членских организаций
4. Оказание адресной помощи членским организациям ФПАО в решении отраслевых проблем на уровне региона				
1	Выявление актуальных потребностей членских организаций ФПАО на текущий календарный год	январь-февраль	Аппарат ФПАО, Членские организации ФПАО	Осуществлен мониторинг и систематизация актуальных потребностей членских организаций
2	Формирование плана совместных целевых мероприятий на календарный год	февраль	Аппарат ФПАО, Членские организации ФПАО	Сформирован план совместных целевых мероприятий на календарный год

3	Анализ реализации плана совместных мероприятий	декабрь 2016 год	Аппарат ФПАО	Произведен анализ
4	Изготовление центрального разворота «Поморское Вече», посвящённого правозащитной тематике	июнь-декабрь	Аппарат ФПАО, Членские организации ФПАО	Подготовлена и размещена информация
5	Участие специалистов ФПАО в командировках членских организаций ФПАО	по отдельным заявкам	Аппарат ФПАО, Членские организации ФПАО	Принято участие в командировках, оказано содействие
6	Участие специалистов ФПАО в деятельности членских организаций ФПАО по созданию первичных профорганизаций	по отдельным заявкам	Аппарат ФПАО, Членские организации ФПАО	Принято участие в создании первичных профорганизаций
7	Участие специалистов ФПАО в подготовке и проведении мероприятий членских организаций ФПАО	по отдельным заявкам	Аппарат ФПАО, Членские организации ФПАО	Принято участие в подготовке и проведении мероприятий
8	Проведение специалистами ФПАО проверок соблюдения работодателями трудового законодательства в организациях, где созданы первичные профорганизации членских организаций ФПАО	по отдельному плану	Аппарат ФПАО, Членские организации ФПАО	Проведены проверки
5. Создание системы мотивации для разных категорий профсоюзного актива				
1.	Разработка и (или) развитие сервисных программ для членов профсоюзов:	в течение года	Аппарат ФПАО, Членские организации ФПАО	Разработаны сервисные программы
1.1.	Реализация программы «Профсоюзный плюс»	в течение года	Аппарат ФПАО, Членские организации ФПАО	Сопровождается реализация программы
2.	Разработка и заказ сувенирной продукции	сентябрь, март	Аппарат ФПАО, Членские организации ФПАО	Разработан макет и выпущен рекламный продукт
3.	Анализ деятельности по Программе за 2017 год,	декабрь	Аппарат ФПАО	Проведен анализ

Целевая программа «Развитие координационных советов ФПАО»				
№	**Наименование мероприятия**	**Сроки исполнения**	**Исполнители**	**Результаты**
1. Организационная работа				
1.1.	Организация выезда специалистов ФПАО и отраслевых обкомов, проведение консультаций и обучения на собраниях профактива района (города) г. Котлас, Коряжма, с. Красноборск	сентябрь	аппарат ФПАО, председатели КСОП, руководители членских организаций ФПАО	проведение обучения для профактива, оказание юридических консультаций членам профсоюзов, публикации в СМИ района и региона
1.2.	Содействие в создании трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальных районах и городских округах Архангельской области	в течение года	аппарат ФПАО, председатели КСОП, руководители членских организаций ФПАО	создание трехсторонних комиссий
1.3.	Организация и проведение в рамках Всемирного дня коллективных действий профсоюзов 07 октября и «Дня весны и труда» 01 мая массовых коллективных действий и акций	май, октябрь	орготдел ФПАО, председатели КСОП	отчет о проведении массовых акций, публикации в СМИ
1.4.	Подготовка кадрового резерва председателей (по мере необходимости), утверждение кандидатур председателей КСОП на Президиуме ФПАО	в течение года	орготдел ФПАО	подготовка вопросов на Президиум
1.5.	Утверждение планов работ КСОП	декабрь	заседания КСОП	планирование работы, смета работы на год
1.6.	Предоставление отчетов председателей КСОП в ФПАО	1 раз в квартал	председатели КСОП	анализ деятельности КСОП для обмена опытом и оплаты труда председателей КСОП
1.7.	Ежегодное обновление паспортов муниципальных образований Архангельской области	январь	председатели КСОП, орготдел ФПАО	формирование базы паспортов МО

2. Обучение профсоюзного актива				
2.1.	Подготовка и проведение семинаров, «круглых столов», молодежных мероприятий для профактива районов	сентябрь	аппарат ФПАО, председатели КСОП, руководители членских организаций	повышение правовой грамотности профактива в МО, обмен опытом
2.2.	Проведение семинаров для председателей координационных советов	март, ноябрь	Учебный Центр ФПАО, аппарат ФПАО, председатели КСОП	повышение правовой грамотности профактива
3. Информационное обеспечение				
3.1.	Формирование информационно-справочных материалов ФПАО, Президиума и Совета	ежеквартально	орготдел ФПАО	информирование профактива МО о деятельности ФПАО
3.2.	Освещение практики работы КСОП в изданиях профсоюзов, областных СМИ, районных и городских газетах	апрель, октябрь	председатели КСОП, пресс-служба ФПАО	опубликованные материалы, информирование населения АО о деятельности координационных советов
3.3.	Подготовка материалов о деятельности КСОП Архангельской области и других субъектов РФ по направлениям работы	1 раз в полугодие	орготдел ФПАО	аналитическая справка, обмен опытом
4. Оказание помощи по организации социального партнерства				
4.1.	Оказание помощи в подготовке и заключении отраслевых (территориальных), территориальных трехсторонних соглашений.	постоянно	Кравец О.А., Шишков А.А.	заключение соглашений
4.2.	Анализ региональных, территориальных, отраслевых соглашений, заключенных в других субъектах РФ (муниципальных образованиях).	постоянно	аппарат ФПАО и членские организации ФПАО	проведение анализа и выработка рекомендаций по содержанию соглашения
4.3.	Анализ заключения соглашений в городах и районах Архангельской области	ежегодно	Кравец О.А., Шишков А.А.	справочный материал для обмена опытом

4.4.	Сбор информации о коллективных договорах, заключаемых в МО. Анализ заключенных коллективных договоров.	декабрь	председатели КСОП, Кравец О.А., Шишков А.А.	составление рекомендаций по заключению коллективных договоров, распространение опыта работы по заключению КД с гарантиями сверх трудового законодательства (лучшие пункты коллективных договоров)
4.5.	Проведение переговоров (консультаций) с главами муниципальных районов и городских округов Архангельской области и представителями регионального объединения (союза) работодателей в целях создания в муниципальных районах и городских округах Архангельской области отделений регионального объединения (союза) работодателей	постоянно	аппарат ФПАО и членские организации ФПАО	проведение переговоров, содействие в создании в муниципальных районах и городских округах Архангельской области отделений регионального объединения (союза) работодателей
4.6.	Проведение переговоров (консультаций) с главами муниципальных районов и городских округов Архангельской области и представителями объединений работодателей на предмет заключения отраслевых (территориальных), территориальных трехсторонних соглашений	постоянно	аппарат ФПАО и членские организации ФПАО	проведение переговоров, содействие в заключении отраслевых (территориальных), территориальных трехсторонних соглашений
5. Материально-техническое обеспечение				
5.1.	Обеспечение проведения профсоюзных акций, мероприятий 1 Мая, 7 октября	согласно заявкам КСОП, представленным сметам и смете расходов ФПАО	аппарат ФПАО	организация и распространение практики проведения публичных мероприятий и акций МО, где действуют КСОП

5.2.	Изготовление настольных флажков для мероприятий КСОП	март	орготдел ФПАО	обеспечение КСОП атрибутикой и закрепление статуса председателей КСОП
5.3.	Оплата труда председателей КСОП	ежеквартально	финансовый отдел ФПАО	поощрение председателей КСОП
5.4	Обеспечение ноутбуками (планшетами), мультимедийной аппаратурой председателей КСОП	в течение года	Аппарат ФПАО	проведение скайп-конференций, внедрение системы дистанционной работы

Целевая программа «Собственность ФПАО»				
1	Подготовка сводного отчета о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов ФПАО и использовании имущества ФПАО за 2016 год и планах на 2017 год	к заседаниям Совета (Президиума)	аппарат ФПАО, Руководители учреждений (организаций) ФПАО	подготовить отчет
2	Ведение реестра недвижимого имущества ФПАО. Утверждение формы реестра в случае необходимости	постоянно	аппарат ФПАО	утверждена форма реестра недвижимого имущества
3	Анализ учредительных документов хозяйствующих субъектов ФПАО на предмет соответствия действующему законодательству	в течение Года	аппарат ФПАО, руководители учреждений (организаций) ФПАО	провести анализ учредительных документов
4	Утверждение на Совете перечня недвижимого имущества ФПАО, которое не может быть отчуждено без решения Совета	в течение года	аппарат ФПАО	разработка предложений по утверждению перечня недвижимого имущества
5	Мониторинг определения кадастровой стоимости недвижимого имущества ФПАО, расчет арендных платежей за пользование земельными участками и расчет земельного налога	в течение года	аппарат ФПАО, руководители учреждений (организаций) ФПАО	проведение мониторинга и подготовки предложений по размеру арендных платежей
Обеспечение сохранности имущества ФПАО и повышение доходности его использования				
1	Направление письменных запросов пользователям имущества ФПАО:	I-II кварталы	аппарат ФПАО	Направить запросы

	- в хозяйствующие субъекты ФПАО о планах финансово-хозяйственной деятельности на 2017-2018 годы; - арендаторам о планах проведения капитального и текущего ремонта арендованного имущества в 2017-2018 годы			
2	Анализ и обобщение планов хозяйствующих субъектов ФПАО и арендаторов имущества ФПАО	I-II кварталы	аппарат ФПАО, Руководители учреждений (организаций) ФПАО	провести анализ и обобщение полученной информации
3	Подготовка информации о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов ФПАО за прошедший период 2016 года и использовании имущества ФПАО в 2017 году	II-IV кварталы	аппарат ФПАО, Руководители учреждений (организаций) ФПАО	подготовить информацию
4	Внесение изменений в учредительные документы хозяйствующих субъектов ФПАО (приведение в соответствие с действующим законодательством; выбор оптимальной ОПФ; достижение единообразия положений о планировании, отчетности, контроле за деятельностью хозяйствующих субъектов) (в случае необходимости)	в течение года	аппарат ФПАО, Руководители учреждений (организаций) ФПАО	провести анализ необходимых изменений в учредительные документы, подготовить предложения по изменению учредительных документов
5	Внесение изменений в договоры аренды недвижимого имущества ФПАО (достижение единообразия положений; соответствия действующему законодательству; дополнения нормами о планировании и контроле капитального и текущего ремонтов арендуемого имущества; изменение цены договора на основании данных независимой оценки) (в случае необходимости)	в течение года	аппарат ФПАО, Руководители учреждений (организаций) ФПАО	проанализировать действующие договоры аренды недвижимого имущества, подготовить предложения по внесению изменений и дополнений в вышеуказанные договоры
6	Оспаривание результатов кадастровой оценки недвижимого имущества ФПАО	в течение года и по мере необходимости	аппарат ФПАО, Руководители учреждений (организаций) ФПАО	в случае принятия и утверждения кадастровой стоимости
7	Анализ возможности законодательной инициативы по предоставлению налоговых льгот профсоюзам	по мере необходимости	аппарат ФПАО	проведение анализа

8	Мониторинг изменений действующего законодательства в области вещного и обязательственного права	постоянно	аппарат ФПАО	проведение постоянного мониторинга, применение его на практике, направление информации в членские организации ФПАО, размещение информации на сайте и газете профсоюзов
9	Консультирование хозяйствующих субъектов по вопросам собственности	постоянно	аппарат ФПАО	проведение устных и письменных консультаций, подготовка проектов обращений, жалоб, исковых заявлений
10	Анализ и обобщение планов хозяйствующих субъектов ФПАО и арендаторов имущества ФПАО на 2018 год	ноябрь-декабрь	аппарат ФПАО, руководители учреждений (организаций) ФПАО	анализ и систематизация информационных данных поступивших от респондентов
11	Утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов ФПАО и использования имущества ФПАО на 2018 год	декабрь	аппарат ФПАО, Руководители учреждений (организаций) ФПАО	подготовка проектов планов
Контроль за уставной деятельностью хозяйствующих субъектов ФПАО и целевым использованием имущественных комплексов ФПАО				
1	Внесение изменений в учредительные документы хозяйствующих субъектов ФПАО (о контроле за их уставной деятельностью со стороны учредителя)	в течение года	аппарат ФПАО, Руководители учреждений (организаций) ФПАО	провести анализ необходимых изменений в учредительные документы, подготовлены предложения по изменению учредительных документов. Подготовка документов для государственной регистрации изменений

2	Внесение необходимых изменений в договоры аренды недвижимого имущества ФПАО (о контроле капитального и текущего ремонтов арендуемого имущества)	в течение года	аппарат ФПАО, руководители учреждений (организаций) ФПАО	подготовка проектов изменений
3	Организация и проведение Постоянной комиссии Совета ФПАО по финансовой работе и собственности	в течение года	аппарат ФПАО, члены Совета ФПАО	сопровождение заседаний
4	Разработка и утверждение Положения о Наблюдательных Советах за деятельностью хозяйствующих субъектов ФПАО	в случае необходимости	аппарат ФПАО	разработка проекта Положения
5	Формирование Наблюдательных Советов за деятельностью хозяйствующих субъектов ФПАО	в случае необходимости	аппарат ФПАО, члены Президиума ФПАО	подготовка проектов положений о Наблюдательных Советах и формирование их состава
6	Проведение комплексных проверок хозяйствующих субъектов ФПАО: Частное Учреждение «Дом отдыха «Кийский»; ЛПУ «Санаторий «Солониха»	I полугодие II полугодие	аппарат ФПАО, Руководители учреждений (организаций) ФПАО	подготовка проверки и заключения по итогам ее проведения, вынесение на обсуждении Постоянной комиссии Совета ФПАО по финансовой работе и собственности, на рассмотрение Президиума ФПАО
7	Информирование руководителями хозяйствующих субъектов ФПАО (о проделанной работе и планах на 2017-2018 годы) членов Совета (Президиума) ФПАО	в течение года	аппарат ФПАО, руководители учреждений (организаций) ФПАО	подготовка вопроса для рассмотрения на заседаниях Совета (Президиума)
Разработка и внедрение программ льготного отдыха и лечения для профактива				
1	Направление запросов в учреждения (организации) ФПАО для предоставления предложений по разработке программ льготного отдыха и лечения для профактива	в течение года	аппарат ФПАО, Руководители учреждений (организаций) ФПАО	подготовка запроса

2	Анализ и обобщение предложение поступивших от учреждений (организаций) ФПАО	в течение года	аппарат ФПАО, руководители учреждений (организаций) ФПАО	систематизация информации, доведения предложений до членских организаций ФПАО
3	Формирование перечня учреждений (организаций) ФПАО и членских организаций ФПАО – участников программы	в течение года	аппарат ФПАО, руководители учреждений (организаций) ФПАО, членские организации ФПАО	сформировать перечень
4	Разработка и внедрение программ льготного отдыха и лечения для членов профсоюза в учреждениях (организациях) ФПАО:	в течение года	аппарат ФПАО, руководители учреждений (организаций) ФПАО	продолжение внедрения программ
4.1.	Реализация акции ФПАО «Льготное обеспечение санаторно-курортным лечением членов профсоюзов (на условиях софинансирования) в количестве 200 человек на базе санатория «Беломорье» в январе-феврале 2017 года»	январь-февраль	аппарат ФПАО, руководитель учреждения, членские организации ФПАО	обеспечение членов профсоюзов льготными путевками
4.2.	Реализация акции ФПАО «Льготное обеспечение санаторно-курортным лечением членов профсоюзов (на условиях софинансирования) в количестве 200 человек на базе санатория «Беломорье» в мае-июне 2017 года»	май-июнь	аппарат ФПАО, руководитель учреждения, членские организации ФПАО	обеспечение членов профсоюзов льготными путевками
4.3.	Реализация акции ФПАО «Предоставление бесплатного отдыха в санатории «Беломорье» членам профсоюзов и профсоюзному активу в количестве 333 дня (в соответствии с квотой) в январе-феврале и мае-июне 2017 года»	январь-февраль, май-июнь	аппарат ФПАО, руководитель учреждения, членские организации ФПАО	обеспечение членов профсоюзов бесплатными путевками
5	Подготовка единой справочной информации о всех программах, действующих в учреждениях (организациях) ФПАО и размещение ее на сайте ФПАО	в течение года	аппарат ФПАО, руководители учреждений (организаций) ФПАО	подготовка информации и размещение на сайте ФПАО
6	Мониторинг количества оздоровленных профактивистов	в течение года	аппарат ФПАО, Руководители учреждений (организаций) ФПАО, членские организации ФПАО	подготовка информации и размещение на сайте ФПАО

Приложение 3 к постановлению Совета ФПАО
№ 3 от 25.11.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном совете организаций профсоюзов муниципального образования Архангельской области

I. Общие положение

1.1. Координационный совет организаций профсоюзов муниципального образования (далее координационный совет) является представительным коллегиальным общественным органом Федерации профсоюзов Архангельской области в районе (городе).

Координационный совет создается для представления интересов Федерации профсоюзов Архангельской области и координации деятельности профсоюзных организаций по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных и иных прав и интересов членов профсоюзов в соответствующем муниципальном образовании.

1.2. Координационный совет не является юридическим лицом.

1.3. Координационный совет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, Уставом Федерации Независимых Профсоюзов России, Уставом Федерации профсоюзов Архангельской области, настоящим Положением.

1.4. Координационный совет осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, равенства прав и обязанностей организаций профсоюзов, солидарности, гласности, коллегиальности, обязательности выполнения решений выборных органов Федерации профсоюзов Архангельской области.

1.5.Координационный совет осуществляет свою деятельность под руководством Федерации профсоюзов Архангельской области.

1.6. Координационный совет сотрудничает с работодателями и их объединениями, органами местного самоуправления муниципального образования, другими общественными организациями, юридическими лицами и гражданами.

II. Основные направления работы координационного совета

2.1. Координационный совет:

-анализирует состояние социально-трудовых отношений на территории муниципального образования и способствует формированию позиции организаций профсоюзов по вопросам развития социально-трудовой сферы в муниципальном образовании;

-содействует развитию системы социального партнерства, участвует в разработке и заключении муниципального соглашения, осуществляет контроль за его

выполнением, является представителем работников при заключении соглашения на муниципальном уровне;

-вносит в соответствующие органы местного самоуправления предложения о разработке, принятии нормативных, правовых и других актов по вопросам, касающимся социально-трудовой сферы, условий и качества жизни членов профсоюзов и их семей на территории муниципального образования, в том числе участвует в разработке и формировании программ по вопросам занятости, охраны труда, социальной политики;

-представляет и защищает законные права и интересы членов профсоюзов, организаций профсоюзов в органах местного самоуправления, среди работодателей, добивается социальной направленности проводимой экономической политики в вопросах организации, оплаты и нормирования труда, бюджетной, налоговой политики, ценообразования, занятости, приватизации, охраны труда, профессиональных заболеваний, экологической безопасности и других вопросов, касающихся уровня и качества жизни трудящихся;

-оказывает правовую помощь членам профсоюзов и организаций профсоюзов в муниципальном образовании;

-обеспечивает исполнение решений коллегиальных органов Федерации профсоюзов Архангельской области по вопросам, касающимся деятельности координационного совета, а также ежеквартально отчитывается перед Федерацией профсоюзов Архангельской области о принимаемых решениях;

-выполняет другие функции, делегируемые ему Федерацией профсоюзов Архангельской области.

III. Права и обязанности председателя координационного совета – представителя Федерации профсоюзов Архангельской области

Председатель координационного совета является представителем Федерации профсоюзов Архангельской области в муниципальном образовании Архангельской области и выполняет следующие функции:

-организует совместно с аппаратом ФПАО обучение профсоюзного актива муниципального образования;

-информирует первичные профсоюзные организации муниципального образования о проводимых ФПАО мероприятиях, акциях, митингах;

-готовит и направляет в пресс-центр ФПАО материалы о работе координационного совета (проведенных мероприятиях, акциях, проблемах в социально-трудовой сфере и достигнутых результатах) для подготовки публикаций в региональных и районных средствах массовой информации (не менее одного материала в год);

-совместно с ФПАО участвует в формировании паспорта муниципального образования, района с учетом базы резерва для создания новых профсоюзных организаций по итогам года, формирует список действующих на территории муниципального образования профсоюзных организаций;

-ведет сбор информации о социально-трудовых проблемах, конфликтах на уровне муниципального образования, в том числе в сфере оплаты труда, и оперативно передает данную информацию в организационный отдел ФПАО;

-оказывает содействие специалистам ФПАО и областным отраслевым профсоюзам в создании первичных профсоюзных организаций, при необходимости выезжает на места, участвует в переговорах с работодателями, а также в собраниях работников;

-заключает Соглашения по регулированию социально-трудовых отношений, представляет ФПАО в администрации муниципального образования;

-организует проведение коллективных акций в соответствии с решениями ФНПР и ФПАО, направляет отчет по результатам мероприятия в ФПАО;

Председатель координационного совета – представитель Федерации профсоюзов Архангельской области имеет право:

-пользоваться консультационными услугами специалистов, правовых инспекторов аппарата ФПАО;

-получать от ФПАО удостоверение председателя координационного совета - представителя Федерации профсоюзов Архангельской области в муниципальном образовании;

- получать информацию от ФПАО о проводимых мероприятиях, изменениях в трудовом законодательстве;

-пользоваться печатью той профсоюзной организации, руководителем которой он является;

-получать от ФПАО необходимые канцелярские принадлежности, информационные, методические и агитационные материалы после предоставления и согласования сметы руководством ФПАО;

-получать от ФПАО денежные средства на проведение мероприятий после предоставления решения координационного совета, сметы и ее согласования;

-получать от ФПАО материальное поощрение за общественную деятельность по итогам квартала и по итогам года.

Стимулирование председателей координационных советов – представителей Федерации профсоюзов Архангельской области

В целях стимулирования деятельности председателей координационных советов ФПАО имеет право заключать с ними договоры возмездного оказания услуг.

Оплата услуг, оказываемых по договорам, осуществляется ФПАО ежеквартально в размере, определенном Президиумом ФПАО, после сдачи квартального отчета председателя координационного совета по установленной форме (Приложение 1).

Ежеквартальный отчет направляется в ФПАО не позднее 10 числа месяца, следующего за истечением квартала, визируется организационным отделом ФПАО, после чего направляется на подпись руководителю ФПАО для оплаты.

IV. Порядок формирования координационного совета

4.1. Координационный совет создается по инициативе первичных профсоюзных организаций и районных (городских) организаций профсоюзов решением Президиума Федерации профсоюзов Архангельской области. ФПАО информирует муниципальные органы власти о создании координационного совета.

4.2. Координационный совет формируется из представителей отраслевых профсоюзов, действующих в районе (городе), как правило, из председателей районных (городских) организаций профсоюзов, отраслевых советов, объединенных профсоюзных комитетов и первичных профсоюзных организаций. Малочисленные профсоюзные организации могут делегировать в состав совета одного председателя профкома (профорганизатора) своей группы. Представителями организаций профсоюзов являются заместители или члены выборных коллегиальных органов организаций профсоюзов, направленные председателем соответствующей организации профсоюзов на заседание координационного совета в случае невозможности лично принять участие в заседании координационного совета.

V. Порядок работы координационного совета

5.1. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания координационного совета могут проходить как в открытом, так и в закрытом режиме. При открытом заседании координационного совета на нем могут присутствовать представители трудовых коллективов муниципального образования, не являющиеся членами профсоюза (для усиления работы по вовлечению работников в члены профсоюза), без права голоса.

5.2. Заседания координационного совета считаются правомочными, если в их работе принимают участие представители более чем половины его членов. Решения координационного совета принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании. При необходимости голосование может проводиться заочно путем опроса.

5.3. Руководство деятельностью координационного совета осуществляет председатель координационного совета - представитель ФПАО. Председатель координационного совета избирается на его заседании сроком до 3 лет с последующим утверждением его Президиумом ФПАО.

5.4. Заместитель председателя координационного совета выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

VI. Прекращение деятельности координационного совета

Деятельность координационного совета может быть прекращена по решению коллегиального органа Федерации профсоюзов Архангельской области с учетом мнения председателей организаций профсоюзов в муниципальном образовании.